



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVI GOLUBOVEC
Općinsko vijeće

KLASA: 601-01/26-01/05
URBROJ: 2140-24-02-26-01
Novi Golubovec 21.07.2026.

Temeljem članka 30. Statuta općine Novi Golubovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 20/21) općinsko vijeće općine Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici općinskog vijeća Općine Novi Golubovec održanoj 21.07.2026. godine donosi

ODLUKU **o osnivanju Dječjeg općinskog vijeća općine Novi Golubovec**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Dječjeg općinskog vijeća Općine Novi Golubovec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje Dječjeg općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Dječje vijeće), odnosno način izbora njegovih članova i konstituiranje, ciljevi, djelokrug i način rada, kao i druga pitanja značajna za rad Dječjeg vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Djeca u smislu ove Odluke su polaznici Područne Škole Ljudevita Gaja u Novom Golubovcu (u daljnjem tekstu: Škole).

Članak 3.

Dječje vijeće se osniva kao savjetodavno tijelo Općine Novi Golubovec koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese te aktivno sudjelovanje djece u općini Novi Golubovec.

Dječje vijeće ima za cilj ostvarivanje temeljnih dječjih prava zajamčenih Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima djeteta, i to:

- prava djece na slobodno izražavanje mišljenja
- prava na iznošenje prijedloga odraslima
- prava na aktivno uključivanje i sudjelovanje u procesu donošenja odluka koje utječu na kvalitetu života djece.

Članak 4.

Sjedište Dječjeg vijeća je u zgradi općine Novi Golubovec na adresi Novi Golubovec 35, 49255 Novi Golubovec.

Članak 5.

Rad Dječjeg vijeća vodi i koordinira voditelj (u daljnjem tekstu: Voditelj) kojeg imenuje načelnik Općine Novi Golubovec (u daljnjem tekstu: načelnik).

Mandat voditelja je 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Voditelj može biti osoba koja ima minimalno 2 godine radnog iskustva u poslovima vezanim uz odgoj ili obrazovanje djece.

Voditelj mora završiti edukaciju za voditelje dječjih vijeća koju provodi Savez društava Naša djeca Hrvatske u roku od jedne godine od dana imenovanja, a u slučaju opravdanog razloga zbog kojeg nije moguće završiti edukaciju u navedenom roku, taj se rok može produžiti na zahtjev Voditelja.

Voditelj je za svoj rad odgovoran načelniku.

II. NAČIN IZBORA ČLANOVA DJEČJEG VIJEĆA

Članak 6.

Dječje vijeće čine 9 učenika 4., 5., 6. i 7. razreda osnovne škole. Broj članova Vijeća određuje se Pravilnikom o radu Dječjeg općinskog vijeća općine Novi Golubovec. Mandat članova dječjeg vijeća je dvije godine, a pojedini učenik se može kandidirati i biti izabran više puta. Mandat dječjih vijećnika počinje njihovim izborom u Vijeće, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Vijeća.

Članak 7.

Načelnik odlukom raspisuje izbore za članove Dječjeg vijeća te utvrđuje dan i vrijeme provođenja izbora, najkasnije 30 dana prije održavanja izbora u Školama.

Izbori se održavaju svake dvije godine.

Izborni materijal (informativne letke, obrasce za kandidaturu, zapisnike o glasovanju i ostale izborne materijale) osigurava općina Novi Golubovec

Postupak izbora predstavnika Škole u Dječjem vijeću određuje sama Škola koristeći institut Vijeća učenika ili neki drugi model izbora među učenicima škole.

Članak 8.

Na izborima se mogu kandidirati učenici 4., 5., 6. i 7. razreda, sukladno postupku izbora koji utvrdi Škola. Zainteresirani učenik dostavlja kandidaturu i suglasnost roditelja za njegovu kandidaturu, članstvo i rad u Dječjem vijeću u pisanoj formi ravnatelju Škole izravno ili posredstvom razrednika ili stručnog suradnika. Škole dostavljaju liste kandidata koji ispunjavaju uvjete iz članka 6. stavka 2. ove Odluke nadležnom upravnom odjelu općine Novi Golubovec

Liste kandidata Škole objavljuju na svojim oglasnim pločama.

Članak 9.

Sve potrebne uvjete (prostor, vrijeme) za provođenje izbora osigurava Škola.

Izbori se provode tijekom nastavnog dana u prostorima Škole. U cilju osiguravanja zastupljenosti svih generacija, za člana Dječjeg vijeća u Školi bira se minimalno po jedan predstavnik iz 4., 5., 6. i 7. razreda. U Školi ravnatelj donosi odluku o osnivanju Izbornog povjerenstva koje čine 3 učenika 8. razreda u školskoj godini u kojoj se provode izbori i određuje 3 razrednika (po jednog iz svake generacije) koji će nazočiti provedbi izbora.

Članovi Dječjeg vijeća biraju se uz nazočnost razrednika koji jamče pravilnost izbora.

U slučaju istog broja glasova dvoje ili više kandidata, izbori se ponavljaju između tih kandidata odmah nakon prebrojavanja glasova.

Rezultati glasovanja unose se u zapisnik koji potpisuju članovi Izbornog povjerenstva i razrednici.

Odmah po završenom glasovanju, zapisnici o glasovanju dostavljaju se u elektroničkom obliku, a najkasnije sljedećeg radnog dana i u papirnatom obliku nadležnom upravnom odjelu općine Novi Golubovec.

Općina Novi Golubovec će u roku od 5 radna dana nakon provedenih izbora objaviti rezultate izbora na službenim mrežnim stranicama.

III. MANDAT VIJEĆNIKA I KONSTITUIRANJE DJEČJEG OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Mandat dječjih vijećnika počinje danom konstituiranja Dječjeg vijeća i traje dvije godine.

Članak 11.

Dječje vijeće se konstituirava danom održavanja prve sjednice kojoj nazoči većina od ukupnog broja članova Dječjeg vijeća.

Konstituirajuća sjednica održava se najranije prvog dana školske godine u kojoj započinje mandat dječjih vijećnika.

Prvu konstituirajuću sjednicu Dječjeg vijeća saziva i njome predsjedava načelnik ili osoba koju on za to ovlasti do izbora dječjeg načelnika.

Dječje vijeće na konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu.

Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Dječjeg vijeća bira se dječji načelnik i zamjenik dječjeg načelnika iz reda članova Dječjeg vijeća, tajnim glasovanjem, većinom glasova svih prisutnih članova Dječjeg vijeća.

Dječji načelnik obavlja funkciju predsjednika Dječjeg vijeća.

Zamjenik dječjeg načelnika obavlja funkciju zamjenika predsjednika Dječjeg vijeća, odnosno zamjenjuje dječjeg načelnika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, pomaže mu u radu i obavlja i druge poslove koje mu povjeri dječji načelnik.

Postupak izbora dječjeg načelnika i njegovog zamjenika u okviru rada sjednice Dječjeg vijeća provodi Voditelj.

Za dječjeg načelnika izabire se član Dječjeg vijeća s najvećim brojem glasova, a za njegovog zamjenika sljedeći član s najvećim brojem glasova.

U slučaju da dva ili više člana Dječjeg vijeća ostvare jednaki broj glasova, ponavlja se izbor između tih članova neposredno nakon proglašenja rezultata prvog glasovanja.

Članak 13.

Mandat dječjeg vijećnika prestaje:

- danom prestanka statusa učenika škole koju predstavlja i
- danom izricanja pedagoške mjere od strane Škole.

O prestanku mandata dječjeg vijećnika Škola će neodgodivo obavijestiti Dječje vijeće dostavom dokumentacije Voditelju u elektroničkom obliku, a najkasnije u roku od 4 radna dana od dana nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka i u papirnatom obliku.

Dječje vijeće većinom glasova prisutnih članova donosi odluku o razrješenju dječjeg vijećnika:

- na osobni zahtjev dječjeg vijećnika ili roditelja dječjeg vijećnika
- na prijedlog člana Dječjeg vijeća ako dječji vijećnik neopravdano izostane sa 3 uzastopne sjednice Dječjeg vijeća ili sa 3 uzastopne aktivnosti (edukativna radionica, rad na odabranom projektu, prikupljanje mišljenja i prijedloga, promotivne aktivnosti i dr.) ili iz drugog opravdanog razloga.

Nakon razrješenja dječjeg vijećnika, Dječje vijeće utvrđuje da će ga na funkciji člana Dječjeg vijeća zamijeniti prvi sljedeći (s najvećim brojem glasova) neizabrani kandidat s liste kandidata u istoj generaciji učenika, odnosno u drugim generacijama učenika ako nema neizabranih kandidata iz iste generacije.

Ako na listi kandidata više nema neizabranih kandidata, provode se dopunski izbori.

Mandat zamjenskog dječjeg vijećnika traje do isteka tekućeg mandata Dječjeg vijeća.

IV. DJELOKRUG I NAČIN RADA DJEČJEG VIJEĆA

Članak 14.

Djelokrug rada Dječjeg vijeća obuhvaća sljedeća područja:

- promicanje aktivne dječje participacije u lokalnoj zajednici
- brigu o potrebama djece u području odgoja i obrazovanja
- brigu o potrebama djece u području kulture i tehničke kulture
- brigu o potrebama djece u području sporta i rekreacije
- brigu o potrebama djece u području organiziranog provođenja slobodnog vremena djece
- brigu o potrebama djece u području obiteljske i institucionalne skrbi o djeci
- brigu o potrebama djece u području promicanja zdravlja djece
- poticanje djece i odraslih na odgovoran odnos prema okolišu
- provođenje mjera za povećanje sigurnosti djece u prometu i opće sigurnosti djece
- promicanje zdravlja, socijalizacije i sigurnosti djece s teškoćama u razvoju.

Dječje vijeće raspravlja, daje mišljenja i predlaže moguća rješenja za područja iz svog djelokruga rada i ista dostavlja nadležnim upravnim odjelima Općine Novi Golubovec koji su ih dužni razmotriti i o zaključcima općine pisano izvijestiti Dječje vijeće.

Dječje vijeće surađuje s istim ili sličnim tijelima drugih jedinica lokalne ili regionalne samouprave u zemlji ili inozemstvu.

Članak 15.

Dječje vijeće za svaku kalendarsku godinu donosi Plan i program rada u čijoj pripremi sudjeluje Voditelj. Plan i program rada uključuje projekte, poslove i zadaće koje Dječje vijeće planira izvršiti te financijski plan, odnosno dječji proračun.

Plan i program rada Dječje vijeće donosi uz prethodnu suglasnost Načelnika.

Dječje vijeće brine o izvršenju usvojenog Plana i programa rada te podnosi Načelniku godišnje izvješće o njegovoj provedbi.

Načelnik može zatražiti od Dječjeg vijeća izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga i tijekom godine, ako ocijeni da je to potrebno.

Članak 16.

Voditelj obavlja sljedeće poslove:

- vodi i koordinira rad Dječjeg vijeća

- u dogovoru s Dječjim načelnikom predlaže dnevni red i upućuje pozive za sjednice Dječjeg vijeća
- sudjeluje u pripremi Plana i programa rada Dječjeg vijeća
- prati nazočnost članova Dječjeg vijeća na sjednicama
- surađuje s upravnim odjelom Općine Novi Golubovec nadležnim za Dječje vijeće
- surađuje s osnovnom školom te drugim javnim ustanovama na području Općine Novi Golubovec vezano uz provedbu aktivnosti Dječjeg vijeća
- vodi zapisnik sa sjednica Dječjeg vijeća
- radi na promociji Dječjeg vijeća, prava djece te aktivnosti koje provodi Dječje vijeće
- sudjeluje na sjednicama Koordinacijskog odbora, po pozivu predsjednika Koordinacijskog odbora
- osigurava kontinuiran rad i aktivnosti Dječjeg vijeća sukladno ovoj Odluci
- obavlja druge poslove vođenja i koordinacije rada Dječjeg vijeća u realizaciji njegovih aktivnosti.

Članak 17.

Dječji Načelnik obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Dječje vijeće
 - u dogovoru s Voditeljem saziva sjednice Dječjeg vijeća
 - u dogovoru s Voditeljem vodi sjednice Dječjeg vijeća
 - obavezan je sudjelovati u svim aktivnostima Dječjeg vijeća
 - sudjeluje u manifestacijama Općine Novi Golubovec od interesa za djecu, po pozivu Načelnika.
- U radu dječjem načelniku pomaže Voditelj.

Članak 18.

Član Dječjeg vijeća obavezan je nazočiti sjednicama te sudjelovati u svim aktivnostima Dječjeg vijeća (edukativne radionice, rad na projektu, prikupljanje mišljenja i prijedloga, promotivne aktivnosti i dr.).

Članak 19.

Dječje vijeće održava sjednice najmanje 3 puta u kalendarskoj godini.

Sjednice Dječjeg vijeća saziva dječji načelnik.

Poziv za sjednicu, zajedno s materijalima koji se odnose na predloženi dnevni red, Voditelj dostavlja dječjim vijećnicima u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice.

Na sjednici Dječjeg vijeća mogu sudjelovati i druge osobe, na poziv dječjeg načelnika, bez prava odlučivanja, ovisno o točkama dnevnog reda sjednice Dječjeg vijeća.

Članak 20.

Sjednica Dječjeg vijeća se može održati ako je prisutna većina dječjih vijećnika.

Odluke se na sjednici donose većinom glasova nazočnih članova Dječjeg vijeća.

Voditelj tijekom sjednice Dječjeg vijeća vodi zapisnik koji supotpisuju dječji načelnik i Voditelj.

Voditelj dostavlja zapisnik nadležnom upravnom odjelu Općine Novi Golubovec u roku od 8 dana od završetka sjednice.

V. OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD DJEČJEG VIJEĆA

Članak 21.

Uvjete za rad Dječjeg vijeća (prostor, stručnu pomoć i podmirivanje troškova rada Dječjeg vijeća) osigurava općina Novi Golubovec i škola.

Programske, projektne i organizacijske poslove obavlja Voditelj u suradnji s nadležnim upravnim odjelom općine Novi Golubovec.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Dječje vijeće obavlja nadležni upravni odjel općine Novi Golubovec.

Članovi Dječjeg vijeća dužnost obavljaju počasnno i za svoj rad ne primaju naknadu.

Iznimno, dječji vijećnici mogu ostvariti pravo na naknadu putnih troškova kada prisustvuju raznim događanjima izvan općine Novi Golubovec u svezi Dječjeg vijeća.

U slučaju uspostavljanja suradnje u području osiguravanja prostornih, financijskih, programskih i drugih uvjeta za rad Dječjeg vijeća s udrugom, ustanovom ili drugom institucijom koja provodi programe vezane uz participaciju djece u lokalnoj zajednici, Načelnik će svojim aktom urediti način suradnje kao i druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a od važnosti su za rad Dječjeg vijeća.

Članak 22.

O radu Dječjeg vijeća javnost se obavještava putem službenih mrežnih stranica Općine Novi Golubovec.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

